

	101 ORGANIZACIJA POSLOVANJA	Izdaja: 1
	Politika PK 12 POLITIKA UPRAVLJANJA DRUŽBE PREMOGOVNIK VELENJE, D.O.O. IN SKUPINE PREMOGOVNIK VELENJE	Strani: 9

Sprejel: Nadzorni svet PV	Lastnik: Poslovodstvo PV	Sprejel: Poslovodstvo PV
-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

*Zadnja izdaja dokumenta se nahaja v elektronski obliki v dokumentnem sistemu ODOS. V primeru izpisa dokumenta uporabnik prevzema odgovornost za vse nadaljnje spremembe.

Na podlagi določila 3.4. Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, sprejetega decembra 2023, je Nadzorni svet Premogovnika Velenje, d.o.o., na 15. redni seji dne 1.9.2026, skupaj s poslovodstvom družbe, ki ga sestavljajo generalni direktor mag. Marko Mavec, direktor dr. Janez Rošar in direktor Aleš Logar, oblikoval in sprejel

POLITIKO UPRAVLJANJA DRUŽBE PREMOGOVNIK VELENJE, D.O.O. IN SKUPINE PREMOGOVNIK VELENJE

Politika upravljanja družbe Premogovnik Velenje, d.o.o. (v nadaljevanju: družba PV) in Skupine Premogovnik Velenje (v nadaljevanju: Skupina PV) določa pglavitne usmeritve upravljanja družbe PV in Skupine PV ob upoštevanju zastavljenih ciljev in vrednot. Poslovodstvo in nadzorni svet s tem dokumentom javno razkrivata, kako bosta nadzirala in vodila družbo PV ter Skupino PV v obdobju od sprejema do vsakokratne spremembe tega dokumenta. Dokument določa standarde vodenja in nadzora v družbi PV in Skupini PV. Politika upravljanja družbe PV in Skupine PV (V nadaljevanju: Politika upravljanja) je sprejeta za prihodnje obdobje in jo družba posodablja tako, da je vedno skladna z veljavno zakonodajo, Aktom o ustanovitvi družbe in strategijo upravljanja naložb države. Dostopna je na uradni spletni strani družbe PV in HTZ.

1. Poglavitne usmeritve upravljanja

Družba PV je obvladujoča družba Skupine PV. Temeljni cilji družbe PV po aktualnem Aktu o ustanovitvi družbe so:

- zagotavljanje potrebne količine premoga družbi Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., za namen izvajanja gospodarske javne službe proizvodnje in dobave toplote izvajalcu na območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, dokler je ni možno zagotavljati na trgu na podlagi Zakona o prehodnem financiranju pospešenega in pravičnega izstopa iz premoga;
- pridobivanje premoga za nujne energetske in sistemske potrebe Republike Slovenije;
- postopno zapiranje družbe oz. premogovnika in v končni fazi trajna opustitev izvajanja rudarskih del v pridobivalnem prostoru Velenje.

Družba si prizadeva za trajnostno doseganje svojih temeljnih ciljev delovanja ob odgovornem urejanju odnosov z vsemi svojimi ključnimi deležniki.

Politika upravljanja družbe PV in Skupine PV (v nadaljevanju: **Politika upravljanja**) se nanaša na obvladujočo družbo ter njene odvisne družbe HTZ Velenje, I.P., d.o.o., Sipoteh, d.o.o. in PLP d.o.o. Velenje.

Družba PV ima dvotirni sistem upravljanja, po katerem družbo vodi poslovodstvo, njegovo delovanje pa nadzoruje nadzorni svet. Organi družbe so: ustanovitelj, poslovodstvo in nadzorni svet. Pristojnosti organov so opredeljene v Aktu o ustanovitvi družbe PV (v nadaljevanju: **Akt o ustanovitvi**), ki je javno objavljen na spletnem portalu AJ PES.

Usmeritve upravljanja družbe PV so skladne z vizijo, vrednotami in strategijami ter so konkretizirane v vsakokrat veljavnem Letnem poročilu družbe PV in Skupine PV, v katerih se upošteva zastavljene cilje družbe ter odgovornosti družbe do širšega družbinega okolja.

Med pomembnejšimi usmeritvami družbe PV ostajajo stabilno poslovanje Premogovnika Velenje, d.o.o. do konca odkopavanja premoga, konstruktivno sodelovanje z državnimi institucijami in z lokalno skupnostjo, aktivnosti za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda, sistematično, postopno in dolgoročno prestrukturiranje Premogovnika, zagotovitev zadostnega števila zaposlenih za nemoteno obratovanje in priprava nabora projektov, ki bodo predstavljali prihodnost po prenehanju odkopavanja na energetske lokaciji v Šaleški dolini.

Družba PV si bo s spoštovanjem do preteklosti in s pogledom naprej skupaj z lokalno skupnostjo in drugimi deležniki prizadevala za to, da bo prehod v brezogljično družbo izpeljala pravično in odgovorno – do zaposlenih, okolja in premogovne dediščine. Poskrbela bo za nova ter kakovostna delovna mesta, ki bodo dolgoročno nadomestila tista, ki so danes vezana na odkopavanje premoga.

Vrednote družbe PV so delavnost, gospodarnost, varnost in zdravje zaposlenih in širše, previdnost, prilagodljivost, sodelovanje, vljudnost, ustvarjalnost in razvoj.

Skupina PV in predvsem družba PV bo s prestrukturiranjem in reorganizacijo tako postavila temelje zaupanja vrednega podjetja in dobavitelja ključnega energenta v strateškem objektu Republike Slovenije. Družbe v Skupini PV bodo poslovale stabilno, dejavnost bodo preusmerile v osnovni proces pridobivanja premoga. Temelj nadaljnje racionalizacije procesov bodo lastne razvojne aktivnosti.

Skupina PV ima sprejet Kodeks etike v družbah Skupine PV, ki določa smernice za etično in moralno ravnanje vseh zaposlenih v Skupini PV in vseh, ki sodelujejo v Skupini PV, ter podpira poslanstvo, vrednote in vizijo Skupine PV. Pozornost je namenjena tudi transparentnosti delovanja in ničelni toleranci do korupcije, nezakonitem in neetičnem ravnanju in odgovornosti ter omejevanju tveganj za korupcijo, obvladovanju nasprotja interesov ter varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov. Kodeks etike je objavljen na spletni strani družbe www.rlv.si

Pravilnik korporativnega upravljanja v družbi PV in Skupini PV je izvedbeni akt te politike in ga sprejema poslovodstvo družbe PV.

2. Navedba referenčnega kodeksa upravljanja

Referenčni kodeks upravljanja, ki ga po načelu »spoštuj ali pojasni« uporabljajo obvladujoča družba PV¹ in odvisne družbe v Skupini PV, v katerih ima položaj obvladujoče družbe družba s kapitalsko naložbo države, je Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, izdan s strani Slovenskega državnega holdinga, d.d. (v nadaljevanju: **Kodeks SDH**). Vsakokratni veljavni Kodeks je javno dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga, d.d. (v nadaljevanju: **SDH**).

¹ Družba PV pri obveščanju ustanovitelja o zadevah uporablja Kodeks in Priporočila, skladno z Aktom o ustanovitvi družbe.

Družbe Skupine PV po načelu »spoštuj ali pojasni« upoštevajo tudi Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga, ki so prav tako javno dostopna na spletni strani SDH.

Družbe Skupine PV lahko poleg Kodeksa SDH kot referenčne kodekse dodatno izberejo tudi druge kodekse.

3. Skupine deležnikov ter strategija komuniciranja in sodelovanja z njimi

V nadaljevanju so navedene glavne kategorije deležnikov Skupine PV. Glede na posamezna specifična področja delovanja Skupine PV so lahko v internih aktih navedene tudi druge (širše, ožje) kategorije deležnikov ter strategije komuniciranja in sodelovanja z njimi.

3.1 Zaposleni:

Zaposleni v Skupini PV so ključni nosilci znanja in izkušenj, ki so jih sposobni in željni pridobivati, uporabljati ter prenašati na sodelavce. Družbe Skupine PV se zavedajo, da je odgovorno ravnanje z zaposlenimi, njihovim znanjem in razvojnimi potenciali konkurenčna prednost družb Skupine PV. Zaposleni so tako ključni za zanesljivost in kakovost našega poslovanja, pri čemer imajo posebno vlogo strokovnjaki s tehničnimi, z inženirskimi, okoljskimi in s tržnimi znanji. K doseganju poslovnih ciljev prispevajo tudi učinkoviti programi usposabljanja, razvoj kompetenc in zagotavljanje varnega in zdravlju prijaznega delovnega okolja.

Skupaj z zaposlenimi gradimo kulturo medsebojnega zaupanja, spoštovanja, nenehnega učenja ter odgovornega in učinkovitega dela.

Poleg stalne, dvosmerne komunikacije na operativnem nivoju neposredna komunikacija z zaposlenimi poteka na različne načine in v okviru:

- srečanj s poslovodstvom,
- rednih letnih pogovorov,
- internih izobraževanj, dogodkov za zaposlene in sestankov,
- objave različnih obvestil, novic, internih razpisov na intranetni spletni strani,
- elektronskega obveščanja zaposlenih o informacijah, povezanih z njihovim delom,
- v okviru raziskav merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih,
- intraneta in internega časopisa Rudar.

Komunikacija z zaposlenimi se odvija tudi posredno - preko izvoljenih predstavnikov delavcev. Skupina PV v sodelovanju in dialogu s predstavniki delavcev ter s socialnimi partnerji prepoznava velik prispevek k uspešnemu poslovanju Skupine PV. V ta namen je stalna zaveza poslovodstev družb v Skupini PV, da skrbijo za redno in primerno obveščenost in sodelovanje s predstavniki delavcev in socialnimi partnerji na področjih, ki jih določajo veljavni predpisi, kolektivne pogodbe ter interni akti Skupine PV.

3.2 Družbenik:

Republika Slovenija kot edini družbenik obvladujočo družbo PV upravlja preko upravljavca državnega premoženja SDH v vlogi ustanovitelja.

Družba PV z ustanoviteljem komunicira v obliki sestankov posloводства s predstavniki SDH, pošiljanjem predlogov za odločanje oziroma za seznanitev ustanovitelja v vlogi skupščine, neposrednim elektronskim komuniciranjem ter drugimi primernimi oblikami komuniciranja.

3.3 Odvisne družbe:

Z odvisnimi družbami Skupine PV ki so v 100 % lasti družbe PV, družba PV redno komunicira na več načinov, primeroma na skupnih ali individualnih sestankih ter na druge načine.

3.4 Državni organi:

V odnosih do državnih organov družbe Skupine PV zasledujejo cilj izgradnje obojestranskega profesionalnega odnosa, ki omogoča vsem udeležencem hitro in učinkovito opravljanje njihovih funkcij in nalog. Pristojne strokovne službe v družbah skrbijo, da se v vseh fazah poslovanja upoštevajo veljavni predpisi, priporočila, dobre prakse in odločitve pristojnih organov. Pri pripravljanju zakonodajnih sprememb s področij, ki se dotikajo izvajanja dejavnosti družb Skupine PV, strokovne službe družb Skupine PV sodelujejo s podajanjem predlogov k spremembam in tudi v obliki dajanja pobud za spremembe.

3.5 Lokalna in širša skupnost:

Skupina PV zaradi izvajanja svoje dejavnosti vpliva na prostor oziroma življenje prebivalcev lokalne in širše skupnosti. Z lokalno in širšo skupnostjo razvija odprto komunikacijo, ki temelji na dialogu ter izmenjavi mnenj in stališč in s katero se zasleduje skupne cilje.

3.6 Dobavitelji in upniki:

V odnosu z dobavitelji in upniki družbe Skupine PV odgovorno upoštevajo sprejete poslovne obveznosti in ob zavedanju pomembnosti dobrih poslovnih odnosov redno poravnavajo svoje obveznosti. V postopkih nabave stremijo k zanesljivemu zagotavljanju vseh storitev in dobave blaga, po ustrezni ceni in najugodnejših pogojih ob upoštevanju načel transparentnosti po postopkih veljavne zakonodaje in internih aktov.

3.7 Banke in druge finančne institucije:

V odnosu z bankami in drugimi finančnimi institucijami družbe Skupine PV odgovorno upoštevajo sprejete poslovne obveznosti in ob zavedanju pomembnosti dobrih poslovnih odnosov redno poravnavajo svoje obveznosti in jim, skladno z zahtevami oz. sprejetimi obveznostmi, zagotavljajo redne in celovite informacije o poslovanju.

3.8 Mediji:

Skupina PV kontinuirano gradi in vzdržuje odnose z različnimi mediji in njihovimi predstavniki. Pri tem sledi načelu proaktivnosti in dvosmernosti komuniciranja. Vse komunikacije z mediji oz. novinarji potekajo ciljno in usmerjeno preko pristojne organizacijske enote. Ostalim zaposlenim v Skupini PV, ki za to nimajo pooblastil, o temah, ki zadevajo Skupino PV kot celoto ali katerokoli njeno odvisno družbo, ni dovoljeno komunicirati z mediji, razen če za to pridobijo pooblastilo pooblaščenega komunikatorja. Izjeme so predstavniki sindikatov in svetov delavcev, ki lahko

komunicirajo preko svojih kanalov, lahko pa se za obveščanje poslužujejo tudi internih medijev, vendar zgolj vezano na naloge in teme, ki so v pristojnosti sveta delavcev oz. sindikata. Korporativno komuniciranje v Skupini PV je podrobneje urejeno z internim pravilnikom.

4. Načini seznanitve odvisnih družb in lastnika s strategijo, cilji in standardi upravljanja skupine

Delovanje odvisnih družb družbe PV na vseh poslovnih področjih poteka v skladu:

- z lokalno zakonodajo;
- s sklenjenimi pogodbami;
- s sklepi organov odvisne in obvladujoče družbe;
- z usmeritvami družbe PV;
- z ostalimi internimi akti ki veljajo v Skupini PV, z namenom standardizacije in poenotenja pravil in postopkov.

Glede na možnosti, ki jih dopuščajo predpisi, obvladujoča družba PV stremi k temu, da se v vseh družbah Skupine PV uvajajo visoki standardi upravljanja in poslovanja. Poslovodstvo PV v vlogi edinega družbenika odloča s sklepi družbenika, s čimer sta zagotovljena boljša povezava in nadzor nad poslovanjem odvisnih družb.

Komunikacija med PV, njenimi odvisnimi družbami in ustanoviteljem, ki se nanaša na strategije in standarde skupine, poteka na utečen in standardiziran način, kot izhaja iz točk 3.2 in 3.3.

5. Politika transakcij med družbo in povezanimi družbami, vključno z njihovimi direktorji in člani nadzornih svetov

Odvisne družbe v Skupini PV poslujejo z obvladujočo in ostalimi družbami v Skupini PV skladno z veljavnimi predpisi. Vsaka posamezna družba Skupine PV se v letnem poročilu opredeli glede prikrajšanja ali oškodovanja in navede dejanja, ki jih je družba storila ali opustila na pobudo ali v interesu obvladujoče družbe ali z njo povezanih družb. Podrobnejši podatki o vrednosti poslov in vsebini poslov z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami so predstavljeni tudi v vsakokratnem računovodskem delu letnega poročila posamezne odvisne družbe.

Pri transakcijah se dosledno upoštevajo veljavni predpisi, predvsem zakon, ki ureja gospodarske družbe, in Zakon o Slovenskem državnem holdingu (v nadaljevanju: **ZSDH-1**) v povezavi z zakonom, ki ureja področje integritete in preprečevanja korupcije.

Prejemki članov poslovodstev in članov nadzornih svetov so javno objavljeni na spletni strani vsake posamezne družbe in so v skladu s sklepom organa odločanja, veljavnimi predpisi in internimi akti vsake posamezne družbe.

6. Zaveza o vzpostavitvi sistema ugotavljanja zaznave okoliščin, ki lahko vodijo v nasprotje interesov in odvisnost članov poslovodstva in nadzornega sveta ter

pravila med družbo PV in ostalimi družbami Skupine PV, vključno z njihovimi člani organov vodenja in nadzora

6.1 Preprečevanje nasprotja interesov

Člani nadzornega sveta in posloводства družbe PV in Skupine PV izvajajo vse previdnostne ukrepe, da se izognejo obstoju nasprotju interesov, kot navedeno spodaj.

Za nasprotje interesov gre, ko so podane okoliščine, v katerih zasebni interes osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko opravljanje njenih nalog v družbi. Za nastanek nasprotja interesov morata biti kumulativno podani obe okoliščini, ki predstavljata nasprotje interesov – zasebni interes ter okoliščine, ki kažejo, da je ta vplival ali bi lahko vplival na nepristransko in objektivno odločanje. Pri tem je zasebni interes osebe premoženjska ali nepremoženjska korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe ali druge entitete, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike oz. interes, ki je posledica vključevanja čustev, politične ali nacionalne (ne)naklonjenosti. Opredelitev nasprotja interesov v tej politiki je v skladu z opredelitvijo v Kodeksu SDH, opredelitev v Kodeksu SDH pa je v skladu z opredelitvijo tega pojma v ZIntPK, na katerega se v 59. členu sklicuje tudi ZSDH-1, in se pri razlagi le-tega smiselno upošteva tudi praksa in sistemska pojasnila Komisije za preprečevanje korupcije ter sodna praksa v tej zvezi. Če se definicija Kodeksa SDH ali ZIntPK spremeni, se taka sprememba uporablja neposredno, brez spremembe te politike.

Posamezni član nadzornega sveta ali posloводства družbe PV in Skupine PV, ki pri opravljanju svojega dela zazna okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, mora te okoliščine nemudoma razkriti in se izločiti iz nadaljnjega dela, vplivanja ali odločanja o zadevi ali pa zahtevati, da o njegovi izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih odloči pristojen organ². Do odločitve, ki jo mora organ sprejeti v petih delovnih dneh po prejemu zahteve, posamezni član nadzornega sveta ali posloводства ne sme opravljati dela pri zadevi ali o njej odločati, razen če bi zaradi odlašanja nastala velika poslovna škoda.

6.2 Neodvisnost

Glede neodvisnosti družbe ravnaajo skladno z referenčnim kodeksom (izpolnitev izjave o neodvisnosti s strani članov nadzornega sveta in komisij nadzornega sveta ob imenovanju, letno in ob vsaki spremembi) in veljavno zakonodajo.

7. Zaveza nadzornega sveta o ocenjevanju lastne učinkovitosti

Nadzorni svet družbe PV je zavezan k vrednotenju učinkovitosti svojega dela, z namenom stalne izboljšave učinkovitosti svojega delovanja, in sicer enkrat letno, praviloma ob koncu poslovnega leta, pri čemer upošteva referenčni kodeks. Na tej podlagi bo sprejel ukrepe za izboljšanje učinkovitosti.

Nadzorni svet družbe PV v okviru postopka vrednotenja učinkovitosti dela zlasti oceni svojo trenutno sestavo glede na potrebe učinkovitega nadzora, kakovost nadzora, okoliščine, ki

² 1. Za člana posloводства: nadzorni svet,

2. Za člane nadzornega sveta vključno s predsednikom - drugi člani nadzornega sveta z glasovanjem.

lahko posameznega člana vodijo v nasprotje interesov ter delovanje posameznih članov in nadzornega sveta kot celote in tudi sodelovanje s poslovodstvom družbe. Tekom ocenjevanja svojega dela nadzorni svet oceni tudi delo morebitnih komisij nadzornega sveta. Organi nadzora družbe izvajajo samooceno v skladu s Priročnikom za vrednotenje učinkovitosti nadzornih svetov, ki ga je sprejelo Združenje nadzornikov Slovenije.

8. Komisije nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe PV v skladu z veljavnimi predpisi, Aktom o ustanovitvi ter upošteva referenčni Kodeks SDH lahko ustanavlja komisije nadzornega sveta. Pri tem upošteva potrebe družbe glede na situacijo, v kateri se družba nahaja, kot pomoč pri delu nadzornemu svetu PV na specifičnih strokovnih področjih.

Nadzorni svet družbe PV ob ustanavljanju posamezne komisije skrbno pretehta, kakšna naj bi bila njena optimalna sestava, tako po številu članov kot tudi po njihovih strokovnih kompetencah in prispevka k učinkovitejšemu delu nadzornega sveta PV

Skladno z ZGD-1 je v družbi PV, kot subjektu javnega interesa, imenovana revizijska komisija nadzornega sveta.

9. Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora

Razdelitev pristojnosti in odgovornosti med poslovodstvom in nadzornim svetom, kjer je vzpostavljen, je skladna s kogentnimi določbami Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: **ZGD-1**) in določena v Aktu o ustanovitvi.

Poslovodstvo družbe na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa, vodenje poslov družbe pa nadzira nadzorni svet, kjer je vzpostavljen, pri čemer se vodenje poslov ne sme prenesti na nadzorni svet.

Delovanje posloводства družbe PV in razdelitev področij in nalog med posameznimi člani podrobneje določa Poslovnik o delu posloводства PV, ki je sprejet s soglasjem nadzornega sveta PV.

Akt o ustanovitvi določa, katere vrste poslov sme poslovodstvo PV sklepati le s soglasjem nadzornega sveta PV oz. ustanovitelja/skupščine, Nadzorni svet lahko od posloводства PV zahteva informacije, ki jih je poslovodstvo PV dolžno posredovati nadzornemu svetu kot organu nadzora. Nadzorni svet opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi, Aktom o ustanovitvi ter v skladu s sklepi ustanovitelja. Pri sprejemanju odločitev posloводства in poteku aktivnosti, ki sicer formalno ne sodijo med v Aktu o ustanovitvi določene primere, v katerih mora nadzorni svet PV podati svoje soglasje, bi pa lahko pomembno vplivale na poslovni, finančni ali siceršnji položaj družbe PV, poslovodstvo PV obvešča nadzorni svet PV z namenom, da se glede najpomembnejših vprašanj doseže strinjanje v največji možni meri.

10. Opredelitev strategije komuniciranja

Družbe Skupine PV ravnajo skladno s komunikacijsko strategijo Skupine PV. To pomeni, da komunicirajo poenoteno, preko skupne komunikacijske točke ali z njeno pomočjo, tj. Službe za odnose z javnostmi. Poenoteno komuniciranje zajema tako vizualni (identiteta družbe PV, ki jo določa logotip Premogovnika Velenje oz. povezanih družb) kot vsebinski del komuniciranja (usklajenost sporočil, ki se prenašajo notranjim in zunanjim javnostim). Aktivnosti na področju korporativnega komuniciranja so vodene, koordinirane in usklajene z družbo PV. Sindikat in svet delavcev družbe skrbita za obveščanje zaposlenih o svojem delu ter aktivnostih preko svojih kanalov, lahko pa se za obveščanje poslužujeta tudi internih medijev. Predstavniki sindikatov in svetov delavcev lahko komunicirajo skladno s poslovniki, pravilniki in z nalogami, ki so v pristojnosti sveta delavcev oz. sindikata. Pooblaščen komunikator je pristojen tudi za poročanje o okoljskih vprašanjih in pritožbah. Računovodske, finančne in nefinančne informacije se oblikujejo in razkrivajo skladno z veljavnimi predpisi, Kodeksom SDH ter priporočili in z navodili nadzornega sveta PV, vse z namenom doseganja najvišjih standardov kakovosti njihovega poročanja.

11. Varovanje interesov zaposlenih v družbi

Posamezna družba Skupine PV se zaveda, da uspešnega poslovanja ne more dosegati brez motiviranih in zadovoljnih zaposlenih. Z različnimi ukrepi si prizadeva ustvarjati pozitivno klimo. PV sprejema in izvaja ukrepe za boljše usklajevanje poklicnega in osebnega življenja zaposlenih in podpira družbe Skupine PV pri enakem ravnanju, ki pripomore k večji zavzetosti in zadovoljstvu zaposlenih.

Način, vsebina in standardi delovanja zaposlenih so definirani v Kodeksu etike v družbah Skupine PV, ki predstavlja kodeks vedenja in ravnanja ter usmeritev glede etično sprejemljivih vedenj in ravnanj v Skupini PV.

Skupina PV za varovanje interesov zaposlenih:

- izvaja ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu in varstva pred požarom;
- omogoča sodelovanje zaposlenih pri upravljanju v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU) ter ostalo veljavno zakonodajo in sprejetimi internimi akti;
- sprejema ukrepe za boljše usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih,
- zaposlenim omogoča udeležbo na zunanjih in notranjih izobraževanjih;
- preprečuje diskriminacijo in vse oblike mobinga na delovnem mestu z doslednim izvrševanjem internega akta, ki ureja varstvo delavcev pred diskriminacijo, nadlegovanjem in trpinčenjem na delovnem mestu;
- zagotavlja enake možnosti zaposlenih ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, zdravstveno stanje oz. invalidnost, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v sindikatu, nacionalni ali socialni izvor, spolno usmerjenost ali druge osebne okoliščine;
- skrbi za ustrezno organizacijsko kulturo in pozitivno klimo v družbi s ciljem ustvarjanja vzpodbudnega delovnega okolja in motiviranih, zavzetih in zadovoljnih zaposlenih.

12. Končne določbe

Posamezna družba Skupine PV je dolžna svoje interne akte uskladiti z določbami te Politike najkasneje v roku 90-ih dni od sprejema ustreznega organa po ustanovnem aktu družbe. Posamezna družba Skupine PV to Politiko upravljanja objavi na v družbi običajen način.

Z dnem uveljavitve te Politike upravljanja preneha veljati Politika upravljanja družbe in skupine HSE.

Premogovnik Velenje, d.o.o.

mag. Marko Mavec, generalni direktor



dr. Janez Rošar, direktor



Aleš Logar, mag. posl. ved, direktor



Saša Vergan, predsednica Nadzornega sveta PV, d.o.o.

